Pflichtpraktikum im Bereich Human Resources

Stellenbeschreibung

Tauche ein in die vielseitige Welt des Personalmanagements und wirke aktiv an der Gestaltung unserer HR-Prozesse mit! Bewirb dich jetzt und leiste einen wertvollen Beitrag zum Erfolg unseres Teams.

- Während deines Praktikums unterstützt du unsere HR-Business-Partner sowie unsere HR-Kolleginnen und -Kollegen bei administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft. Dadurch erhältst du wertvolle Einblicke in die Mitarbeitendenbetreuung und in operative Personalprozesse.
- Deiner Kreativität bei der Erarbeitung verschiedener Konzepte und Präsentationen kannst du freien Lauf lassen.
- Du planst und koordinierst den administrativen Prozess für das betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM). Dazu zählen Gesprächsplanung, Schriftverkehr und Fall-Dokumentation. Zudem kooperierst du mit innerbetrieblichen Stellen der Betrieblichen Gesundheitsförderung.
- Im Personalrecruiting unterstützt du bei der Terminkoordination und hast die Möglichkeit, an Bewerbungsgesprächen teilzunehmen.
- Auch bei kleineren Sonderthemen und Projekten, wie den Development Days, ist deine Mitarbeit gefragt, wobei du die Abstimmung mit unseren Mitarbeitenden übernimmst.
- Darüber hinaus begleitest du den Folgeprozess der Mitarbeiterbefragung am Standort Schweinfurt.

Qualifikationen

- **Ausbildung:** Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre mit Schwerpunkt Personalmanagement, Psychologie, Rechts-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- **Erfahrungen und Know-how:** erste praktische Erfahrungen und sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Outlook, Word, Excel und PowerPoint; SAP-Kenntnisse von Vorteil
- **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** kommunikativer und freundlicher Teamplayer
  mit selbstsicherem Auftreten, der eigenverantwortlich, strukturiert und sorgfältig vorgeht
- **Sprachen:** sehr gutes Deutsch und Englisch

Zusätzliche Informationen

Beginn: nach Absprache
Dauer: 6 Monate (ausschließlich Pflichtpraktikum gem. SPO möglich)

Voraussetzung für das Praktikum ist die Immatrikulation an einer Hochschule. Bitte füge deiner Bewerbung deinen Lebenslauf, deinen aktuellen Notenspiegel, eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, deine Prüfungsordnung sowie ggf. eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis bei.

Vielfalt und Inklusion sind für uns keine Trends, sondern fest verankert in unserer Unternehmenskultur. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen: unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Du hast fachliche Fragen zum Job?
Mona Wenczel (Fachabteilung)
+49 9721 937 8268

Weitere Informationen zu uns findest du auch auf www.boschrexroth.de/karriere sowie auf unseren Social Media Kanälen, beispielsweise Instagram.

Move with us. Win together

Work #LikeABosch beginnt hier: Jetzt bewerben!

Mona Wenczel
97424 Schweinfurt
Tel.: +49 9721 937 8268
E-Mail: mona.wenczel@boschrexroth.de

Jetzt bewerben