

ARE YOU THE ONE TO JOIN OUR TEAM?

Linde ist ein weltweit führendes Industriegase- und Engineering-Unternehmen mit einem Umsatz von 31 Mrd. USD (26 Mrd. EUR) im Jahr 2021. Vom Mineralwasser bis zum grünen Wasserstoff, vom Mikrochip bis zum medizinischen Sauerstoff, unsere Produkte sind dabei und helfen, die natürlichen Ressourcen zu schützen und Gesundheit zu erhalten.

Was Linde im Kern ausmacht, sind unsere Mitarbeitenden. Gemeinsam entwickeln wir kreative Lösungen für die globalen Herausforderungen von heute und morgen. Dafür brauchen wir die Vielfalt von Perspektiven, Erfahrungen und Kulturen. Nur mit Vielfalt und Chancengleichheit stellen wir sicher, dass wir an dem arbeiten, was wirklich wichtig ist.

Weitere Informationen über das Unternehmen und seine Produkte / Dienstleistungen findest Du unter www.linde.com.

Nach Deinem Schulabschluss kannst Du es kaum erwarten, praktische Erfahrungen zu sammeln? In unserer Ausbildung bekommst Du von Anfang an die Möglichkeit, Dich einzubringen und Dein Wissen in der Praxis anzuwenden. In unseren Teams wirst Du Menschen erleben, die sich für unsere Produkte begeistern, Vielfalt leben und vor allem, Dir vertrauen und Dich einbeziehen.

AUSBILDUNG KAUFMANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D) 2025

 Frühester Beginn: 01.09.2025

 Schulabschluss: Realschul- oder gleichwertiger Abschluss

 Art: Ausbildungsplatz

 Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement

Kaufleute für Büromanagement bei Linde sind Expert*innen für Assistenzaufgaben sowie wichtige Ansprechpartner*innen für Mitarbeitende und Kunden. In diesem Beruf organisierst und koordinierst Du für ein Team oder einen Fachbereich Meetings und Dienstreisen, beschaffst Visa, entwirfst Präsentationen und sorgst für einen reibungslosen Ablauf der organisatorischen Angelegenheiten. Du kannst auch Sachbearbeitertätigkeiten in einer der kaufmännischen Funktionen wie zum Beispiel in der Beschaffung oder in der Auftragsabwicklung übernehmen. Dabei nutzt Du moderne IT-Systeme wie SAP und MS Office.

Du lernst und arbeitest jeweils mehrere Monate in verschiedenen (Projekt-)Sekretariaten und anderen Abteilungen wie zum Beispiel Einkauf, Personalwesen, Finance oder Auftragsabwicklung. Dabei lernst Du die gesamte Bandbreite der Assistenz Tätigkeiten kennen und sammelst praktische Erfahrungen.

An der Berufsschule eignest Du Dir die theoretischen Grundlagen dazu an. Linde unterstützt Dich dabei, Dein Wissen weiter zu vertiefen und Dich auf die Prüfungen vorzubereiten.

Weiterbildungsmöglichkeiten wie z.B. Personalfachkaufmann oder ein berufsbegleitendes Studium stehen Dir offen.

Ausbildungsdauer: 2,5 Jahre (Verkürzung möglich)

Das bringst Du mit

- Lust auf die Zusammenarbeit und Kommunikation in Teams
- Interesse an innovativen Technologien und Kreativität
- Engagement für bessere und nachhaltigere Lösungen
- Selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise und Organisationstalent
- Kompetentes und freundliches Auftreten
- Guter mittlerer Bildungsabschluss bzw. Fach-/Hochschulreife

Das bieten wir Dir!

- In Team-Events steht das gemeinsame Erlebnis mit anderen Auszubildenden im Vordergrund.
- Deine Weiterbildung und Förderung sind uns wichtig, deshalb geben wir Dir mit zahlreichen Seminaren und Projekten viele Gelegenheiten, Dich weiter zu entwickeln.
- Zur modernen technischen Ausstattung gehören auch Notebooks, die Du mobil für Deine Ausbildung nutzen kannst.
- Flexible Arbeitszeiten in vielen Bereichen und bis zu 30 Urlaubstage geben Dir individuellen Freiraum.
- Du hast zudem sehr gute Aussichten auf eine Übernahme nach der Ausbildung.
- Mit guten Sozialleistungen und einem Gesundheitsprogramm bist Du auch persönlich gut versorgt.
- Darüber hinaus ist unsere Vergütung nach Tarif sehr attraktiv.

 Betriebliche Altersvorsorge

 Betriebsarzt

 Bistro / Kantine

 Coaching

 Essenszulagen

 Firmenevents

 Firmenhandy

 Flexible Arbeitszeit

 Gesundheitsmaßnahmen

 Homeoffice

 Internetnutzung

 Mitarbeiterrabatte

 Parkplatz

 Studienurlaub

 Stundenzuschuss


 Verkehrsanbindung

 Weiterbildungsmaßnahmen

Möchtest Du Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Onlinebewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) über unser Stellenportal.

 Sonja Mayr

 +49 89 7445 3393

 Internet: www.linde-engineering.com

 Karriere:

<https://www.lindecareers.com/en/students-graduates-linde/schueler-innen/index.html>



jetzt
bewerben