



Der **AMADA Konzern** gehört mit weltweit über 8.900 Mitarbeitenden und rund 90 Unternehmen zu den international führenden Maschinen- und Werkzeugherstellern für die Blechbearbeitung. Der Konzern unterhält eigene Forschungs- und Entwicklungszentren sowie Produktionsstandorte in Asien, den USA und Europa.

Die im Jahre 1972 gegründete **AMADA GmbH** mit Hauptsitz in Haan sowie weiteren Niederlassungen in Landshut und Reutlingen bietet ein umfassendes Programm an Schneid-, Biege-, Schweiß-, Stanz- und Lasertechnologien. Modulare Automationskomponenten, Software-Anwendungen und eine große Werkzeugpalette runden dieses Angebot ab. Die **AMADA GmbH** ist zudem für den Vertrieb und die Serviceleistungen in Deutschland, Österreich und den Niederlanden zuständig und betreibt darüber hinaus eine Tochtergesellschaft in Polen.

Wir suchen Ihre Unterstützung zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit und unbefristet als:

(Junior) Servicetechniker / Mechatroniker / Elektroniker (w/m/d) im Außendienst Region: Baden-Württemberg

Ihr Aufgabenbereich

- Installation unserer AMADA-Maschinen
- Regelmäßige Wartungsarbeiten
- Identifikation, Analyse sowie anschließende Behebung technischer Fehler und Störungen beim Kunden vor Ort
- Durchführung von Maschineneinweisungen und Schulungen beim Kunden
- Dokumentation aller Arbeitsprozesse
- Ansprechpartner bei allen technischen Fragestellungen unserer Kunden
- Die aufgeführten Aufgaben beziehen sich auf unsere verschiedenen Technologien der Blechbearbeitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene elektronische / mechatronische Ausbildung
- Kenntnisse in Elektrik, Elektronik, Mechanik und SPS
- Kenntnisse in Hydraulik / Pneumatik
- Idealerweise Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit, Junior-Techniker (m/w/d) sind ebenfalls herzlich willkommen
- Ausgeprägte Reisebereitschaft (in der Regel Montag bis Freitag mit Übernachtung), vorzugsweise im Inland
- Strukturiertes und organisiertes Arbeiten sowie ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Warum wir?

- **Unternehmenskultur:** Gegenseitige Unterstützung, Kooperation, Teamzusammenhalt, direkte Kommunikation, regelmäßige Feedbackgespräche
- **Work-Life-Balance:** 38,5 Std. / Woche (bei Vollzeit), digitale Zeiterfassung mit flexibler Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub sowie Überstundenabbau
- **Attraktive Vergütung:** Bezahlung nach Tarifvertrag (Groß- und Außenhandel NRW), Weihnachts- und Urlaubsgeld, Überstundenvergütung mit Zuschlägen, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen
- **Dienstwagen:** auch zur Privatnutzung
- **Mitarbeitervergünstigungen:** Zugang zum Corporate-Benefits-Programm (Vergünstigungen in Bereichen wie Mode und Reisen), JobRad, Arbeitgeberzuschuss zur Firmenfitness EGYM Wellpass
- **Step forward:** Fundierte Einarbeitung und die Teilnahme an Seminaren / Webinaren sind die Grundlage für Ihre individuelle Weiterentwicklung im Unternehmen
- **Weitere Benefits:** Kostenfreie Mitarbeiterparkplätze, internationales Netzwerk, Teilnahme an Nachhaltigkeitsprojekten

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf und Zeugnisse) über unser [Online-Formular](#). Ein Anschreiben ist nicht erforderlich.

AMADA GmbH

Sarah Nöhte, HR Generalist
Amada Allee 1
42781 Haan
Tel.: 02104 2126-143
www.amada.eu

[Jetzt bewerben](#)

The Engineering AMADA - Who we are (2023)

