Praktikum HR Personalbetreuung und -entwicklung

Stellenbeschreibung

- Im Rahmen deines Praktikums unterstützt du die HR Business Partnerinnen und Partnern in den vielseitigen Aufgaben der operativen und der strategischen Personalbetreuung, z.B. bei Stellenbesetzungen, Personalentwicklungsthemen und im Betrieblichen Gesundheitsmanagement, und erhältst so einen umfassenden Einblick in die breit gefächerten Aufgabengebiete einer Personalabteilung.
- Du bringst dich bei verschiedenen aktuellen HR Projekten und Sonderthemen ein, z.B. im Personalmarketing, im Diversity Management sowie im Bereich der Personalentwicklung.
- Zudem recherchierst du eigenständig zu bestimmten Themenfeldern und bereitest deine Ergebnisse übersichtlich und zielgruppenorientiert auf.
- Darüber hinaus koordinierst du den Stellenbesetzungsprozess im Bereich der Ausbildung und der dualen Studiengänge und führst Vorstellungsgespräche.
- Nicht zuletzt erkennst du Optimierungspotential bei bestehenden HR Prozessen und Abläufen und bringst deine Verbesserungsideen ein.

Qualifikationen

- **Ausbildung:** Studium im Bereich Wirtschafts- / Sozialwissenschaften, Wirtschaftsrecht oder -psychologie oder vergleichbar, idealerweise mit Schwerpunkt Personal
- **Erfahrungen und Know-how:** sicherer Umgang mit MS Office, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** du zeichnest dich durch deine Kommunikationsstärke, eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Offenheit gegenüber Neuem aus; Dein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Kundenorientierung sowie ein souveränes Auftreten runden dein Profil ab
- **Arbeitsalltag:** Anwesenheit im Büro erforderlich
- **Begeisterung:** für abwechslungsreiche Aufgaben im Personalbereich und Freude im Umgang mit Menschen
- **Sprachen:** verhandlungssicheres Deutsch und sehr gutes Englisch

Zusätzliche Informationen

Beginn: nach Absprache
Dauer: 6 Monate

Voraussetzung für das Praktikum ist die Immatrikulation an einer Hochschule. Bitte füge deiner Bewerbung deinen Lebenslauf, deinen aktuellen Notenspiegel, eine aktuelle Immatrikulationsbescheinigung, deine Prüfungsordnung sowie ggf. eine gültige Arbeits- und Aufenthaltserlaubnis bei.

Vielfalt und Inklusion sind für uns keine Trends, sondern fest verankert in unserer Unternehmenskultur. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen: unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Du hast fachliche Fragen zum Job?
Anja Serr (Fachabteilung)
+49 7308 82 3401

Weitere Informationen zu uns findest du auch auf www.boschrexroth.de/karriere sowie auf unseren Social Media Kanälen, beispielsweise Instagram.

Move with us. Win together.

Anja Serr
89275 Elchingen
Tel.: +49(7308)82-3401
E-Mail: anja.serr@boschrexroth.de

Jetzt bewerben