



PreMaster Programm - Gap Year - Materialfeld Einkauf

Kennziffer 744000121346767

Stellenbeschreibung

Unser **PreMaster Programm** ist ein zweistufiges Qualifizierungsprogramm für engagierte Bachelor-Absolvent:innen, die das Ziel haben ein Masterstudium zu absolvieren. Nach dem Bachelor bietet die erste Phase bis zu **12 Monate praktische Erfahrung**, um die fachlichen und unternehmerischen Zusammenhänge kennenzulernen. Die zweite Phase umfasst das eigenständige Masterstudium an einer Hochschule / Universität deiner Wahl. In diesem Zeitraum gibt es weitere Events und Seminare sowie persönliche Betreuung durch einen / eine Mentor:in auf dem Weg zu deinem Abschluss. Ebenfalls hast du während deines Studiums die Möglichkeit dich als studentischer / studentische Mitarbeiter:in in das Unternehmen einzubringen.

Als Teilnehmer:in in unserem PreMaster Programm bist du Mitglied in unserer **Abteilung Materialfeld Einkauf**.

- Als PreMaster unterstützt du unser Team aktiv und erhältst umfassende Einblicke in alle Prozessschritte des Einkaufs.
- Dabei übernimmst du die Verantwortung für die Planung und Umsetzung der Einkaufsstrategie in deinem Materialfeld.
- Deine Aufgaben erstrecken sich von der globalen Betreuung von Lieferanten über strategische Lieferantengespräche bis hin zur Planung und Durchführung von Preisverhandlungen sowie zum Vertragsmanagement. Du begleitest Eskalationen, leitest Lieferantenentwicklungsprogramme und treibst kontinuierlich Verbesserungen voran.
- Klar, dass auch das Identifizieren und Weiterentwickeln von Ratio-Projekten sowie die Steuerung und Durchführung von Lieferantenbeurteilungen zu deinen Aufgaben gehören.
- Du möchtest Remote tätig sein? Wir bieten tolle Möglichkeiten des mobilen Arbeitens.

Qualifikationen

- **Ausbildung:** überdurchschnittlich abgeschlossenes Studium (Bachelor) im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen oder eines vergleichbaren Studiengangs sowie dem Ziel ein Masterstudium aufzunehmen
- **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** ausgeprägte analytische Fähigkeiten, zielorientiertes Denken kombiniert mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Freude an Kommunikation und Verhandlungen sowie gelegentlichen Dienstreisen
- **Erfahrungen und Know-how:** erste praktische Erfahrung - zum Beispiel im Rahmen von studentischen Tätigkeiten - sind ein Plus, routinierte Microsoft Office Kenntnisse sowie SAP von Vorteil
- **Sprachen:** sehr gutes Deutsch und Englisch

Zusätzliche Informationen

Weiterführende Informationen zum PreMaster Programm: <https://www.boschrexroth.com/de/de/jobs-und-karriere/einstiegsmoeglichkeiten/studentinnen-und-studenten/premaster-program/>

Vielfalt und Inklusion sind für uns keine Trends, sondern fest verankert in unserer Unternehmenskultur. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen: unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Religion, ethnischer Herkunft oder sexueller Identität.

Wir weisen darauf hin, dass der Standort der Tätigkeit derzeit der in der Ausschreibung angegebene ist. Für das 1. Halbjahr 2026 ist ein Umzug nach Bietigheim geplant, so dass sich zu diesem Zeitpunkt auch der Standort der Tätigkeit nach Bietigheim verlagern würde.

Beginn: nach Absprache

Du hast Fragen zum Bewerbungsprozess?

Eva Klein (Personalabteilung)
+49(9352)18-4365

Du hast fachliche Fragen zum Job?

Vanessa Krüger (Fachabteilung)
+49(711)811-56921

Weitere Informationen zu uns findest du auch auf www.boschrexroth.de/karriere sowie auf unseren Social Media Kanälen, beispielsweise unserem [Instagram Kanal](#).

When you move, you win. So move with us.

Vanessa Krüger
74321 Bietigheim-Bissingen
Tel.: +49(711)811-56921
E-Mail: vanessa.krueger@boschrexroth.de

Jetzt bewerben